

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 102
Дзержинского района Волгограда»**

**Введено в действие
приказом директора школы
от 15.12.2023г. № 482
_____ Л.И.Лещенко
«15» декабря 2023г.**

ПРАВИЛА

«15» декабря 2023 г. № 01-02-23

г. Волгоград

приема детей в образовательную организацию МОУ СШ № 102

1. Общие положения.

Настоящие Правила приёма детей в МОУ СШ № 102 (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 "Об изменении в Приказе Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения России от 23.01.2023 № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской федерации от 02.09.2020 №458";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый Приказом Министерства просвещения Российской федерации от 02.09.2020 №458";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации , осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности ";
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19 февраля 1993 г № 4528 – 1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 19 февраля 1993 г № 4530 – 1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 июля 2006 г. N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации";
- Постановления Администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» (с изменениями и дополнениями);

- Письмом территориального управления Департамента образования администрации Волгограда «Об открытии приёмной кампании в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения России от 03.08.2023 № 581 «О внесении изменения в пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».

Правила приема детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в школу.

2. Правила приёма граждан в школу.

2.1. Правила приёма в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

2.2. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При отказе в зачислении выдаётся Уведомление. Уведомление заверяется подписью директора и печатью школы (Приложение №5).

2.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Организация конкурса или индивидуального отбора при приёме граждан для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования не допускается.

2.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

2.4.1. С целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, слабо владеющих или не владеющих русским языком, школа вправе включить в учебный план общеобразовательной программы курсы, дисциплины (модули), а также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по изучению русского языка в объеме, необходимом для освоения основных общеобразовательных программ.

Для определения потребности в организации курсов, дисциплин (модулей), а также в реализации дополнительных общеобразовательных программ по изучению русского языка проводится диагностика обучающихся на уровень владения русским языком в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.6. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ) в сети «Интернет» информацию: о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории); о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.7. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй

10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять приём заявления на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- с использованием функционала сервисов региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Исключена возможность подачи заявлений о приеме в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием официального сайта школы.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;
- б) дата, место рождения ребёнка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка ;
- г) адрес места жительства или пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет» (Приложение №1).

Для приёма в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории .

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным нотариально переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

2.8. При подаче заявления о приеме на обучение через АПГУ от родителей не требуется предоставление дополнительных документов, кроме тех, которые указаны в п.26 Порядка ,утверждённого Приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020г.№458. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.9. При приёме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в школу не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка

фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

2.12. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, завершив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.14. Правом первоочередного приёма обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством:

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных п.6 ст.46, ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети военнослужащих в соответствии с п.6 ст.19 Федерального Закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с п.14 ст.3 Федерального Закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ;

- ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ СШ № 102, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра в соответствии со ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- ребенок , в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных **частями 5 и 6** статьи 67 Федерального закона;

- дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утверждённым Президентом Российской Федерации 02.09.2019г.

- во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям , указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей" .

2.14.1. Места в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда детям военнослужащих, детям сотрудников полиции и детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии) , заболевания, полученных в период прохождения службы, детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключают для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей, семьи которых проживают на закреплённой за школой

территории, предоставляются в первоочередном порядке (п.1.7 в ред. Приказа комитета по образованию администрации Волгограда от 25.03.2011 № 209).

2.14.2. В случае отсутствия мест в школе, места детям военнослужащих и детям сотрудников полиции предоставляются по мере их освобождения. Порядок очередности поступления детей военнослужащих и детей сотрудников полиции в школу определяется в зависимости от даты поступления заявления (п.1.7.1 в ред. Приказа комитета по образованию администрации Волгограда от 25.03.2011 № 209).

2.14.3. К заявлению о приёме детей военнослужащих и детей сотрудников полиции в школу прилагается документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места (п.1.7.2 в ред. Приказа комитета по образованию администрации Волгограда от 25.03.2011 № 209).

2.14.4. В десятидневный срок директор школы на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов принимает решение о предоставлении места ребёнку военнослужащего и ребёнку сотрудников полиции, о чём письменно извещает заявителя (п.1.7.3 в ред. Приказа комитета по образованию администрации Волгограда от 25.03.2011 № 209).

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии и Положения «Организация обучения детей с ОВЗ».

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений (Приложение №3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью школы (Приложение №4).

Документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов родителям, которые подавали заявление через ЕПГУ, такой документ выдавать не следует. Уведомление о том, что документы в общеобразовательную организацию приняты, придёт в личный кабинет ЕПГУ.

2.17. Распорядительные акты школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приёма в школу через Е- услуги.

3.1. Правила приема детей в первый класс регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в школу через единую информационную систему «Электронные услуги в сфере образования».

3.2. Правила приёма в школу в первый класс на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории, в соответствии с Постановлением Администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгограда» (с изменениями и дополнениями).

3.3. Подача заявления о зачислении ребёнка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е - услуги. Образование») на официальном сайте (<https://es.volganet.ru>);

Подача заявления о зачислении ребёнка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка в ИС «Е - услуги. Образование» одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е - услуги. Образование»);

- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в школе).

3.4. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <https://es.volganet.ru> в раздел «Заявление в ОУ» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е- услуги. Образование». После

заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребёнка в первый класс через интернет размещается на сайте школы.

3.5. При очном способе подачи заявления родители (законные представители) в соответствии с утверждённым графиком работы ответственного лица школы по приёму в первый класс обращаются в школу и предоставляют следующие подтверждающие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия и оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения об оформлении регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- справку с места работы родителей (законных представителей) при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение;
- копию заключения психолога –медико -педагогической комиссии (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют оригинал свидетельства о рождении, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным нотариально переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

3.6. На основании предоставленных документов ответственным лицом школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняются соответствующие сведения в ИС «Е - услуги. Образование».

3.7. В случае отсутствия доступа в ИС «Е- услуги. Образование», ответственное лицо школы приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е- услуги. Образование».

По итогам приостановки процедуры регистрации заявлений в модуле «Е- услуги. Образование» составляет акт о приостановке приёма регистраций заявлений, поданных заявителями лично с указанием даты и времени прекращения приёма и регистрации заявлений и возобновления приёма и регистрации заявлений.

3.8. Реестр принятых и зарегистрированных в модуле «Е- услуги. Образование» заявлений размещается на информационном стенде школы и школьном сайте (номера заявлений).

3.9. Регистрация заявлений о зачислении в 1-й класс школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги . Образование».

3.10. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс школы формируется автоматическими средствами «ИС «Е- услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в «Е - услугах» (приоритетность заявления определяется номером заявления в «Е-услугах».

3.11. Приём документов в школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.12. В течение 3-х рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е- услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в школу документы, указанные в данном положении в п.2.4.

3.13. Ответственное лицо школы осуществляет ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е- услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скреплённой печатью школы.

3.14. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов в течение 3-х дней, заявление о зачислении в первый класс школы переводится в статус «Заморожено» с указанием причины (не предоставлены документы в трёхдневный срок).

3.15. Приём документов в первый класс осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым директором школы.

- 3.16. При подаче заявлений на двух и более лиц, заявитель подаёт на каждого ребёнка заявление отдельно.
- 3.17. После заполнения данных и регистрации заявления родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения (статус «Зарегистрирован», «Заморожен», «Отказ»).
- 3.18. Заявления, поданные до начала приёмной компании, не принимаются к рассмотрению.
- 3.19. Заявления регистрируются в «Журнале регистрации документов о приёме в 1-й класс» с обязательной записью номера заявления в «Е- услугах». В журнале регистрируются все прилагаемые документы в соответствии с п.2.4. (Приложение №3).
- 3.20. Родители (законные представители) получают расписку о получении документов ребёнка ответственным лицом в школе. (Приложение №4).

4. Правила приема граждан в 10-е классы.

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для получения среднего общего образования.

4.3. В профильные классы школы принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по предметам по выбору за курс основной школы и прошедшие индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в школе и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- обладатели Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов (профильных)»;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат особого образца;
- победители олимпиад, интеллектуальных спортивных состязаний, конкурсных мероприятий в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта, различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние два года);
- обязательно наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места).

4.4. Прием граждан в 10-е профильные классы осуществляется комиссией, создаваемой руководителем школы, в состав которой включаются: заместитель директора по УВР, ответственный за организацию образовательного процесса в 10-х классах, учителя – предметники, руководители предметных методических объединений, представители психолого-педагогической службы и Совета школы.

4.5. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который служит основанием для издания приказа о зачислении учащихся в 10-й класс.

4.6. По итогам индивидуального отбора для заявления в 10-й класс граждане предоставляют:

- заявление,
- аттестат об основном общем образовании,
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства,
- копию паспорта,
- другие документы.

Заместитель директора школы по УВР

С.П.Алексеева

Принято на педагогическом совете МОУ СШ № 102 протокол № 23 от 15.12.2023 г.

Зачислить
в 1 класс с 1 сентября 20__ г.
Директор МОУ СШ №102
_____ Л.И.Лещенко

Директору МОУ СШ № 102
Лещенко Л.И.

(фамилия, имя, отчество заявителя родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

проживающего по адресу:

заявление.

Прошу принять в 1 класс моего (мою) сына (дочь):

Число, месяц и год рождения: _____ ФИО (при наличии) полностью _____ 20__ г.

Место рождения: _____

Адрес места
жительства: _____

Адрес регистрации: _____

на обучение в очной форме с 01 сентября 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель): Мать (законный представитель):

Ф.И.О. (последнее - при наличии) Ф. И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства: _____ адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____ контактный телефон: _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____

Язык обучения _____ Изучение родного языка _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным
учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации
ребенка по месту пребывания на закрепленной за учреждением территориях;
- Копия паспорта родителей (законных представителей) ребенка;
- Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:
медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- другие документы (указать какие): _____
- Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных
граждан и лиц без гражданства).

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ года

Директору МОУ СШ № 102
Лещенко Л.И.

(фамилия, имя, отчество заявителя родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

заявление.

Прошу зачислить в ____ класс Вашей школы в порядке перевода из _____
_____ моего (мою) сына (дочь):

ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: _____ 20____ г.

Адрес места жительства:

Адрес регистрации:

на обучение в очной форме с 01 сентября 20____ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель): Мать (законный представитель):

Ф.И.О. (последнее - при наличии) Ф. И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства: _____ адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

контактный телефон: _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Язык обучения _____

Изучение родного языка _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за учреждением территории;
- Копия паспорта родителей (законных представителей) ребенка;
- Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка: медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- другие документы (указать какие): _____
- Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Подпись _____

« ____ » _____ 20____ года

**СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____

как законный представитель на основании _____

свидетельство о рождении (№, дата), документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного

настоящим даю свое согласие на обработку в *муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 102 Дзержинского района Волгограда» (МОУ СШ № 102), адрес: г. Волгоград, б-р 30-летия Победы, 66а, 400137,* персональных данных моего сына/дочери

к которым относятся:

фамилия, имя, отчество ребёнка; год, месяц, дата и место рождения ребёнка; данные свидетельства о рождении; пол, данные паспорта (иного документа) удостоверяющего личность, данные медицинской карты и сертификата о прививках; данные страхового медицинского полиса, данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ; данные личной карты учащегося; адрес места жительства и адрес места регистрации ребёнка; фотоизображения ребёнка на бумажном носителе и (или) на электронном носителе; видео изображения, оценки успеваемости ребёнка; данные учебных и внеучебных работ ребёнка, а также грамот, благодарственных писем, похвальных листов ребёнка; сведения о гражданстве, копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (микрорайон) МОУ СШ № 102, информация об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка (подопечного) в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- на размещение на официальном сайте фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка как участника образовательной деятельности, принимающего участие в работе конференций, мастер-классов, другой внеурочной деятельности МОУ СШ № 102.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребёнка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Департаменту образования администрации Волгограда, районному отделу образования, городским и районным медицинским учреждениям, военкоматам, отделениям полиции, ПЦ «Аксиома»), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МОУ СШ № 102 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МОУ СШ № 102 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего ребенка (подопечного) в МОУ СШ № 102.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению, и в этом случае мне известно и понятно, что МОУ СШ № 102 обязано будет прекратить обработку персональных данных моего ребёнка (подопечного) и уничтожить его персональные данные установленный законодательством срок, уведомив меня об этом в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего ребёнка (подопечного).

Дата: _____ Подпись _____

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средней школы №102 Дзержинского района Волгограда»**

№п.п.	№ заявления в «Е-услугах»	Дата записи	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Адрес проживания, Телефон	Адрес регистрации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Перечень документов, принятых школой				Подпись родителей	Подпись ответственного за приём документов	Информация о зачислении в 1-й класс
								Заявление о приеме в первый класс	Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	Другие документы			

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ШКОЛУ**

№п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Класс	Ф.И.О. заявителя	Прилагаемые документы	Реквизиты документа, подтверждающие место проживания, адрес проживания (пребывания)	Результат рассмотрения заявления	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы	Примечание

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В 10 КЛАСС**

№ п/п(учётный номер)	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество поступающего	Дата рождения ребенка	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Адрес регистрации	Фактический адрес проживания	Представленные документы				Роспись в слаче документов	Подпись лица принявшего документы	Результат рассмотрения заявления	Примечание
							заявление о приеме в 10 класс	аттестат об основном общем образовании	копия паспорта	личное дело учащегося				

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ г.ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 102 Дзержинского района Волгограда»
 400137, Россия, г.Волгоград, Дзержинский район, бульвар 30-летия Победы, 66а
 тел./факс (8442) 53-94-19; e-mail: School102@volgadmin.ru

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что от _____
 законного представителя _____

 (ФИО ребенка)

получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Заявление (№ заявления в Е-услугах)	
2	Копия свидетельства о рождении (паспорта)	
3	Свидетельство (копия) о регистрации по месту жительства или пребывания	
4	Другие документы...	

Документы принял: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ года

М.п. _____

Приложение №5

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ г.ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 102 Дзержинского района Волгограда»
 400137, Россия, г.Волгоград, Дзержинский район, бульвар 30-летия Победы, 66а
 тел./факс (8442) 53-94-19; e-mail: School102@volgadmin.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в МОУ СШ № 102

По результатам рассмотрения представленных _____

 (фамилия, инициалы заявителя)

документов для зачисления в МОУ СШ №102 на основании п. 2.2. Правил приема детей в образовательную организацию МОУ СШ №102

Вам отказано в зачислении в связи с _____

 (указать причину отказа)

Директор школы _____

_____/Л.И.Лещенко/

МП _____